



**Финансовое управление администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2025 года № 47

**Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В целях реализации положения абзаца 1 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Типовая форма, соглашение).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 25 января 2018 года № 5 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению городского округа город Первомайск Нижегородской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 и применяется к правоотношениям, возникающим при заключении соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026-2028 годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам,  
начальник финансового управления

Е.Н. Логинова



УТВЕРЖДЕНА  
приказом финансового управления  
администрации муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области  
от 29.12.2025 года № 47

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области муниципальному бюджетному  
или муниципальному автономному учреждению муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области)

которому как получателю средств бюджета муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидий муниципальному бюджетному и автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем  
"Учредитель",

в

лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области,  
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего на основании

---

(реквизиты устава Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение и нижеследующем.

-----

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа) в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

-----

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете муниципального округа.

## **II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

-----

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК) <1>;  
(сумма прописью) (код БК)

1.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ <2>, определенных в соответствии с Положением.

-----  
<2> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На \_\_\_\_\_ (наименование финансового органа) \_\_\_\_\_  
лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_.

3.1.2. На \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации) <1>  
счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

### IV. Взаимодействие Сторон

#### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

-----  
<1> Приложение, указанное в [пункте 4.1.3](#), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <2>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

-----  
<2> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа на 1 января 20\_\_ г. <3>, составленный по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению <4>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <5>.

-----  
<3> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<4> Приложение, указанное в пункте 4.1.7., оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <6>:

-----  
<6> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.9.1. \_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_.

**4.2. Учредитель вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов муниципального округа (внесением изменений в нормативные правовые акты муниципального округа).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <7>:

-----

<7> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

**4.3. Учреждение обязуется:**

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <8> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

-----

<8> указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке,

определенном \_\_\_\_\_ <9>.  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

-----  
<9> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания <10>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <11>.

-----  
<10> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<11> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <12>.

-----  
<12> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <13>:

-----  
<13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_.

#### **4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. <14> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <15> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

-----  
<14> Указывается год предоставления Субсидии.

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <16>:

-----

<16> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

-----

<1> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Примерной формой (при наличии).

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.1.1.3. \_\_\_\_\_

<1>.

-----  
<1> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального округа в установленном порядке <2>.

-----  
<2> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 40 Положения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>.

-----  
<3> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.5](#), оформляется согласно [приложению № 3](#) к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <4>:

-----  
<4> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

-----  
<5> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

7.7.2. \_\_\_\_\_ <6>.  
-----

<6> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование<br>Учредителя   | Сокращенное наименование<br>Учреждения  |
|--|---|
| Наименование Учредителя,<br>ОГРН*****,<br>ОКТМО*****   | Наименование Учреждения,<br>ОГРН*****,<br>ОКТМО*****,<br>ИНН***** КПП*****  |
| Место нахождения:  | Место нахождения:   |
| УФК по Нижегородской области (ФУ<br>администрации муниципального округа г.<br>Первомайск,<br>Наименование Учредителя<br>_____ л/сч *****)<br>р/сч *****<br>ИНН***** КПП*****,<br>БИК ***** | <u>Когда субсидия перечисляется на лицевой<br/>счет</u><br>УФК по Нижегородской области (ФУ<br>администрации муниципального округа г.<br>Первомайск,<br>Наименование Учреждения<br>_____ л/сч*****)<br>р/сч № *****,<br>БИК *****<br>ИНН ***** , КПП *****<br><br><u>Когда субсидия перечисляется на<br/>расчетный счет</u><br>р/с ***** В<br>Наименование кредитной<br>организации _____<br>_____, кор/сч *****,<br>БИК***** |

**IX. Подписи Сторон**

| <b>Сокращенное наименование<br/>Учредителя</b>                                      | <b>Сокращенное наименование<br/>Учреждения</b>                                      |
|---|---|
| <div><div></div><div>(подпись)</div></div> / <div><div></div><div>(ФИО)</div></div> | <div><div></div><div>(подпись)</div></div> / <div><div></div><div>(ФИО)</div></div> |

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
субсидии из бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области  
муниципальному бюджетному  
или муниципальному автономному учреждению  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ), утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 29.12.2025 № 47

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) <1>

График  
перечисления Субсидии (Изменения в график  
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

| N п/п        | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <3> |                   |                |              | Сроки перечисления Субсидии <4> | Сумма всего, подлежащая перечислению, рублей |                     | Сумма, внесенных изменений (по дополнительному соглашению), рублей |                 |
|--------------|---|-------------------|----------------|--------------|---------------------------------|--|---------------------|--|-----------------|
|              | код главы   | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |                                 | всего  | в т.ч. <5><br>_____ | всего  | в т.ч.<br>_____ |
| 1            | 2   | 3                 | 4              | 5            | 6                               | 7  | 8                   | 9  | 10              |
| 1            |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |                     |  |                 |
| 2            |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |                     |  |                 |
| 3            |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |                     |  |                 |
| Итого по КБК |   |                   |                |              | x                               |  |                     |  |                 |
|              |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |                     |  |                 |
|              |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |                     |  |                 |
|              |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |                     |  |                 |
| Итого по КБК |   |                   |                |              | x                               |  |                     |  |                 |
| ВСЕГО:       |   |                   |                |              |                                 |  |                     |  |                 |

-----  
<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 6 - 8](#) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 45 и 46](#) Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в соответствии с [пунктом 4.3.5.1](#) Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) Соглашения.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Нижегородской области и муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, а также иных сумм.

Приложение 2  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
субсидии из бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области  
муниципальному бюджетному  
или муниципальному автономному учреждению  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ), утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 29.12.2025 № 47

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Расчет  
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа  
на 1 января 20\_\_ г. <1>,

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

| N п/п                | Муниципальная услуга или работа                           |                                     |  |  |  |   |  | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ |                                     |                                   | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей <span>&lt;4&gt;</span> | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа, рублей <span>&lt;5&gt;</span> |  |
|----------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|---|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|
|                      | уникальный номер реестровой записи <span>&lt;2&gt;</span> | наименование <span>&lt;2&gt;</span> | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) |  |  | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) |  | наименование <span>&lt;2&gt;</span>   | единица измерения                   |                                   |   |   | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <span>&lt;3&gt;</span> |
|                      |   |                                     | (наименование показателя) <span>&lt;2&gt;</span>                     | (наименование показателя) <span>&lt;2&gt;</span> | (наименование показателя) <span>&lt;2&gt;</span> | (наименование показателя) <span>&lt;2&gt;</span>  | (наименование показателя) <span>&lt;2&gt;</span> |   | наименование <span>&lt;2&gt;</span> | код по ОКИ <span>&lt;2&gt;</span> |   |   |  |
| 1                    | 2   | 3                                   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8  | 9   | 10                                  | 11                                | 12  | 13  | 14   |
| Муниципальные услуги |   |                                     |  |  |  |   |  |   |                                     |                                   |   |   |  |
|                      |   |                                     |  |  |  |   |  |   |                                     |                                   |   |   |  |
|                      |   |                                     |  |  |  |   |  |   |                                     |                                   |   |   |  |
| Работы               |   |                                     |  |  |  |   |  |   |                                     |                                   |   |   |  |
|                      |   |                                     |  |  |  |   |  |   |                                     |                                   |   |   |  |
|                      |   |                                     |  |  |  |   |  |   |                                     |                                   |   |   |  |
| ИТОГО                |   |                                     |  |  |  |   |  |   |                                     |                                   |   |   |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из [графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2](#) отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с [пунктом 4.3.5.2](#) Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в [графах 12 и 13](#) настоящего Расчета.

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
субсидии из бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области  
муниципальному бюджетному  
или муниципальному автономному учреждению  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ), утвержденной приказом  
финансового управления администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ 29.12.2025 № 47

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области  
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению  
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального округа доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным  
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое  
обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем  
"Учредитель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего(ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(положение об органе местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области,  
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.5](#)  
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа  
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N  
\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)

<1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

-----

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения  
настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

-----

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся  
изменения.

1.1. В [преамбуле](#) <3>:

-----

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть  
изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и  
дате его подписания.

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В [разделе I](#) "Предмет Соглашения":

1.2.1. В [пункте 1.1](#) слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года";

1.3. В [разделе II](#) "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_ [пункта 2.2](#) сумму Субсидии в 20\_\_ году  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью) (код БК)  
увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <4>, уточненный размер  
Субсидии в 20\_\_ году составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма) (сумма прописью)  
-----

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

1.4. В [разделе III](#) "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. В [пункте 3.1.1](#) слова "в \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ "  
(наименование финансового органа)  
заменить \_\_\_\_\_ словами "в \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ "  
(наименование финансового органа)  
1.4.2. В [пункте 3.1.2](#) слова "в \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ "  
(наименование кредитной организации)  
заменить словами "в \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ "  
(наименование кредитной организации)

1.5. В [разделе IV](#) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В [пункте 4.1.2](#) слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. В [пункте 4.1.3](#) слова "приложением N \_\_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_\_";

1.5.3. В [пункте 4.1.5](#) слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.4. В [пункте 4.1.6](#) слова "в течение \_\_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ дней";

1.5.5. [Пункт 4.1.7](#) изложить в следующей редакции:

"4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;";

1.5.6. В [пункте 4.3.1](#) слова "в течение \_\_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ дней";

1.5.7. В [пункте 4.3.2](#) слова "в срок до "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.8. В [пункте 4.3.3](#) слова "определенном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_",  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)  
заменить \_\_\_\_\_ словами "определенном

\_\_\_\_\_",  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.5.9. В [пункте 4.3.4.1](#) слова "в срок до "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.10. В [пункте 4.3.4.2](#) слова "в срок до "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.11. В [пункте 4.4.1](#) слова "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г." заменить словами "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

-----

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты [пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя   | Сокращенное наименование Учреждения  |
|---|--|
| Наименование Учредителя,<br>ОГРН*****,<br>ОКТМО*****,<br>ИНН***** КПП*****  | Наименование Учреждения,<br>ОГРН*****,<br>ОКТМО*****,<br>ИНН***** КПП*****   |
| Место нахождения:   | Место нахождения:  |
| УФК по Нижегородской области (ФУ администрации муниципального округа г. Первомайск,<br>Наименование Учредителя<br>_____ л/сч *****)<br>р/с *****<br>ИНН***** КПП*****,<br>БИК ***** | <u>Когда субсидия перечисляется на лицевой счет</u><br>УФК по Нижегородской области (ФУ администрации муниципального округа г. Первомайск,<br>Наименование Учреждения<br>_____ л/сч*****)<br>р/сч № *****<br>БИК *****<br>ИНН ***** , КПП *****<br><br><u>Когда субсидия перечисляется на расчетный счет</u><br>р/с ***** в<br>Наименование кредитной организации _____<br>_____, кор/сч ***** ,<br>БИК***** |

"  
,"

1.8. Приложение N \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением N \_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему

Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

-----

<6> **Пункт 5.1** включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

6. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование Учредителя |                | Сокращенное наименование Учреждения <7> |                |
|-------------------------------------|----------------|---|----------------|
| _____<br>(подпись)                  | _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись)                      | _____<br>(ФИО) |

-----

<7> В случае, предусмотренном **подпунктом 7.1.1.1** Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

---